

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
(Instrucțiuni pentru ofertanți)

Secțiunea I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. Denumire și adrese		
Denumire: COMUNA STARCHIOJD		
Adresa: sat Starchiojd, nr. 1071		
Localitate: Comuna Starchiojd	Cod poștal: 107535	Țara: România
	Cod unic de înregistrare: 2843655	
Persoana de contact: Gîrbea Ahmed-Cornel	Telefon mobil: 0766404603 Fax : + 0244-420290	
E-mail:primariastarchiojd@yahoo.com		

I.2 Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

Tipul organizației	Activitatea principală
<input checked="" type="checkbox"/> Autoritate publică locală	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale

I.3 Comunicare

Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute de la Primăria COMUNEI STARCHIOJD, la datele de contact de la pct. I.1. de mai sus.

Documentația de licitație se regăsește:

Anexată anunțului publicitar publicat în SEAP în secțiunea „Publicitate anunțuri”

Publicată pe site-ul COMUNEI STARCHIOJD

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel indicat în cadrul anunțului publicat în SEAP (meniu „Inițieri de proceduri de achiziție”, secțiunea „Publicitate anunțuri”) respectiv publicat pe site-ul COMUNEI STARCHIOJD

I.4 Sursa de finanțare :

Fondurile alocate viitorului contract de achiziție publică sunt alocate prin Programul-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat.

După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare

DA NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

<p>II.1) Denumire contract: ” Pachet alimentar, pentru prescolarii si elevii din unitățile de învățământ din Comuna Starchiojd, județul Prahova”.</p>
<p>II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului:</p> <p>Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)</p>
<p>II.3) Legislația aplicabilă:</p> <p>Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice Hotărârea nr. 395 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice OUG nr. 105 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolarii si elevii din 450 de unitati de invatamant preuniversitar de stat HG nr.1.152 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 105/2022 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru prescolarii si elevii din 450 de unitati de invatamant preuniversitar de stat ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 77 din 28 septembrie 2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat HOTĂRÂRE nr. 928 din 5 octombrie 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat HOTĂRÂRE nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă".</p>
<p>II.4) Tipul contractului de servicii: Servicii din categoria „Serviciilor sociale și alte servicii specifice” din Anexa 2 din Legea 98/2016 - subcategoria „Servicii hoteliere și restaurante”.</p>
<p>II.5) Descrierea Succintă a obiectului contractului</p> <p>Prin intermediul viitorului contract de servicii se urmărește asigurarea serviciilor de catering pentru ”Pachet alimentar, pentru prescolarii si elevii din unitățile de învățământ din Comuna Starchiojd, județul Prahova” Livrarea se va face la unitățile de învățământ din Comuna Starchiojd după cum urmează : Scoala Profesională, Comuna Starchiojd, Prahova.</p>

Serviciile se vor presta pe bază de grafic, stabilit prin comenzi zilnice , in funcție de numărul elevilor prezenți la activitățile didactice conform specificațiilor din caietul de sarcini.

<p>II.6. Valoarea estimată: In vederea atribuirii contractului de achiziție publică de servicii de catering conducerea scolii a comunicat un numar de 412 beneficiari (x) 13.76 Lei / porție la care se adauga TVA 1.24 lei, valoare totala pret unitar cu TVA 15.00 lei, pentru perioada 1.04.2024 - 31.12.2024. (121 zile)</p> <p>Valoare estimata este de 747.780 lei, inclusiv T.V.A.</p>
<p>II.7. Durata contractului de la data semnării contractului de servicii până la data stabilită prin act normativ a fi ultima zi cu activități didactice din anul 2024. Durata contractului poate fi prelungită, după caz, doar in baza unui act normativ care să permită acest lucru.</p>
<p>II.8. Criteriul de atribuire</p> <p>“Cel mai bun raport calitate-preț”, criteriu expres prevăzut în atr. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respective prevederile atr. 3 alin. (5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, cu modificările și completările ulterioare.</p>

SECȚIUNEA III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

<p>III.1) Motive de excluderea a ofertantului</p> <p><u>Cerinta 1:</u> Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165, si 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Ofertantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.</p> <p>Mod de îndeplinire a cerinței 1: Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164,15,167 din Legea 98/2016, si conform formularelor atasate. Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și: Certificat de atestare fiscala (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA); Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local și buget de stat) valabile la momentul prezentării; Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data prezentării. Documentele mentionate mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”</p>
--

III.2) Criterii privind capacitatea:

Cerința 1: Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data prezentării, din care să rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.

Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, în original sau copie certificată "conform cu originalul" însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Din conținutul certificatului, trebuie să rezulte faptul că domeniul de activitate al ofertantului trebuie să corespundă cu obiectul contractului (în secțiunea „Activități” trebuie să se regăsească codul CAEN aferent obiectului viitorului contract de achiziție publică).

Certificatul ORC se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

Cerința 2: Capacitatea tehnică și profesională (Experiența similară)

Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani care să conțină valori, cantități, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, însoțite în mod obligatoriu de certificate/documente emise sau contrasemnate de beneficiarii contractului/contractelor menționate.

Operatorii economici trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani au prestat servicii similare în domeniul alimentației publice (restaurant, catering) la nivelul a maxim 2 contracte, în valoare cumulată de cel puțin 270,000,00 lei fără TVA.

Modalitatea prin care se poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor prezenta documente contabile.

Prin lista prezentată, ofertantul trebuie să demonstreze că a efectuat în ultimii 3 (trei) ani prestări de servicii similare în baza unuia sau mai multor contracte.

Prin servicii similare se va înțelege servicii de catering sau orice alte servicii de cantină sau restaurant, similare în raport cu natura și complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică.

Operatorul economic va prezenta Lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani însoțită de contracte/procese verbale/alte documente din care să rezulte că au fost prestate servicii similare obiectului procedurii de achiziție.

Pentru conversia valorilor prezentate în alte monede decât RON, se va utiliza cursul mediu anual RON/valută comunicat de BNR.

În cazul depunerii unei oferte comune, operatorii economici vor fi prezentate acordul de

asociere .Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr.98/2016.

Modalitate de îndeplinire: Terțul/terții susținători vor prezenta angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea terțului

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, prezentând documente justificative, după caz, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze.

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Modalitate de îndeplinire: se va prezenta acordul/acordurile de subcontractare.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA APLICATĂ ȘI GARANȚII AFERENTE

IV.1) Tipul Procedurii aplicate:

Procedura aplicată este cea de „Procedură proprie”, conform art. 68 alin. (1) lit. h) din Legea 98/2016.

Procedura proprie se va derula în baza Procedurii formalizate privind normele procedurale interne privitoare la achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) lit. d) din legea 98/2016”, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege 98/2016.

Procedura formalizată mai sus menționată se poate consulta/descărca de pe site-ul COMUNEI Starchiojd, <https://primariastarchiojd.ro> „Achiziții publice”.

IV.2 Garanții și modalitatea de constituire

IV.2.1) Garanția de participare la procedură

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 60 zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

În acord cu mecanismul prevăzut la art. 35-38 din HG 395/2016, autoritatea contractantă

stabilește o garanție de participare la acesta procedură în cuantum de 7000 lei. Garanția de participare se poate constitui prin virament în contul RO76TREZ5285006XXX001165, deschis la banca Trezoreria Vălenii de Munte, sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii.

Dovada constituirii garanției de participare se va transmite autorității contractante până la termenul limită de depunere a ofertelor.

În cazul constituirii garanției printr-un instrument de garantare, conform art. 36, alin. (3) și (4) din HG 395/2016, instrumentul de garantare trebuie să fie irevocabil și să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a autorității contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa ofertantului. În acest caz, instrumentul de garantare se va transmite autorității contractante în original.

Garanția de participare se va reține ofertantului în cazul în care:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termenul prevăzut la art. 39 alin. (3) din HG 395/2016;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuza să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare constituită prin instrument de garantare, acesta va fi emis în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici asociați.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

IV.2.2) Garanția de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică

În acord cu mecanismul prevăzut la art. 39-42 din HG 395/2016, autoritatea contractantă stabilește o garanție de bună execuție aferentă viitorului contract de achiziție publică, în cuantum de 5% din valoarea contractului atribuit.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) din HG 395/2016 aplicându-se corespunzător.

Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, caz în care contractantul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent un cont disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, în care va depune inițial o sumă ce nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului (fără TVA).

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate

prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției autoritatea contractanta are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de buna execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauza raportat la restul rămas de executat. Restituirea garanției de buna execuție se va efectua în concordanță cu dispozițiile art. 42 alin. (4) din HG 395/2016.

SECȚIUNEA V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor

V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei:

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ

V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor

Documentele de înscriere la procedură:

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:

Garanția de participare în cuantum și perioada solicitată la punctul IV.2.1

V.1.4) Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea III.1. și III.2. din prezenta fișă de date a achiziției și anume:

Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume:

- Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formular;
- Ofertanții participanți la procedură trebuie să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu cerințele legale din țară în care este stabilit operatorul economic, conform art. 173 alin.(1) din Legea nr. 98/2016. În domeniul de activitate al acestora trebuie să se regăsească corespondentul CAEN aferent obiectului contractului, respectiv Cod CAEN 5621 Activități de alimentație (catering) pentru evenimente;
- Ofertantul va prezenta autorizația DSVSA pentru mijlocul de transport al produselor alimentare, sau echivalent, conform Ordinului MR 976/1998;
- Ofertantul va prezenta certificat constatator emis de ONRC, nu mai vechi de 30 de zile;
- Ofertantul va prezenta autorizațiile/avizele sanitar-veterinar emise de autoritățile competente;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;

<ul style="list-style-type: none"> • Certificate constatatoare emise de ANAF ce dovedesc lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat; • Certificate constatatoare emise de primăriile locale ce dovedesc lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local; • Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) și al membrilor organelor de conducere (al administratorilor); • Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare; • Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare <p>Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului . <p>Documente privind capacitatea tehnică (experiența similară)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lista cu relațiile contractuale similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare; documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate și prezentate în lista cu relațiile contractuale similare.
--

V.1.5) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnica înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini

V.1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare:

Criteriul de atribuire “Cel mai bun raport calitate-preț”.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să cuprindă:

Tariful (prețul) unitar pentru 1 (un) meniu complet format din: pachet alimentar și desert.

Prețul estimat de către autoritatea contractantă, în cadrul proiectului este de 13.76 lei fara TVA / meniu / porție elev.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică, în concordanță cu propunerea tehnică.

Ofertantii trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei
- c) distribuția

Nota 1: Materia primă din costul total a suportului alimentar (pachet alimentar), per porție, trebuie să reprezinte cel puțin de 40% din costul total a suportului alimentar (pachet alimentar).

Nota 2: Ofertele prin care se propune mai puțin de 40% din costul total a suportului alimentar pentru achiziția materiei prime va fi respinsă ca neconformă.

V.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor:

V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor:

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la sediul COMUNEI Starchiojd, sat Starchiojd, nr. 1071, cod poștal: 107535, județul Prahova, direct sau prin poștă.
În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsuri pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.
Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

V.2.2. Data și ora limită pentru primirea ofertelor:

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunțului publicat în SEAP (menu „Inițieri de proceduri de achiziție”, secțiunea „Publicitate anunțuri”) respectiv publicat pe site-ul COMUNEI STARCHIOJD, respectiv 27.05.2024 orele 12.00

Modul de prezentare și transmitere a ofertelor

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Se detaliaza modul de prezentare a ofertei, respectiv: ambalare, sigilare si marcare a plicurilor continand documentele ofertei precum si a mostrelor/schitelor, dupa caz.

Ofertele trebuie sa fie depuse folosind sistemul de plic, adica un pachet sau un plic exterior sigilat si netransparent care sa contina 3 plicuri in interior marcate corespunzator: " Documente de calificare", „Propunerea Tehnica”si „Propunerea Financiara”.

Plicul va contine, separat pe langa aceste 3 plicuri si Imputernicirea pentru persoana autorizata care depune oferta, daca este cazul.

Oferta va contine in mod obligatoriu un OPIS al documentelor care se depun. Pe pachetul exterior se vor scrie urmatoarele informatii:

- Numele si adresa Autoritatii Contractante: Comuna Starchiojd, Judetul Prahova, **BENEFICIAR SCOALA PROFESIONALĂ, COMUNA STARCHIOJD**, cu sediul in Comuna STARCHIOJD .
- Numele achizitiei pentru care se depune oferta;
- Mentiunea “A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor”;

Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care ofertele nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.

Adresa la care se depun ofertele Primaria Comunei Starchiojd, Judetul Prahova, **BENEFICIAR SCOALA PROFESIONALĂ, COMUNA STARCHIOJD**, cu sediul in Comuna STARCHIOJD
Operatorul economic trebuie sa ia toate masurile astfel încât oferta sa fie transmisa la sediul autoritatii contractante, numai până la data limita de depunere a ofertelor, asa cum va fi aceasta evidentiata în invitatia de participare; Riscurile depunerii/transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertele depuse la o alta adresa decât cea mai sus precizata sau dupa expirarea datei pentru depunere se returneaza nedeschise.

Nu se accepta oferte nesemnate. Documentele insotitoare sunt:

- Dovada Garantiei de Participare
- Scrisoare de înaintare;
- Imputernicire+copie Carte de Identitate a imputernicitului;

În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Orice operator economic are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa în acest sens.

Atentie:

Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare si din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Ofertantii au obligatia de a analiza documentatia de atribuire si de a transmite oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si caietului de sarcini continute în această documentatie

V.2.3. Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare.

SECȚIUNEA VI: MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

VI.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc după data și ora limită de depunere a ofertelor.

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces verbal de deschidere ce va fi comunicat în copie tuturor ofertanților (prin email).

VI.2. Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluarea a ofertelor se vor desfășura de comisia de evaluare, conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

În acest sens comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și/sau completări atât cu privire la documentele de calificare cât și cu privire la propunerea tehnică și financiară, oferindu-le ofertanților un timp rezonabil pentru a se prezenta un răspuns la acestea, în funcție de volumul și complexitatea celor solicitate prin calificare.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

În cazul în care selecția de oferte se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată dacă este admisibilă.

SECȚIUNEA VII: PRECIZĂRI FINALE

<p>Riscuri și cheltuieli Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, Achizitorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.</p>		
<p>VI.4 Proceduri de contestare</p>		
<p>VI.4.1 Organismul de soluționare a contestațiilor</p>		
<p>Denumire oficiala: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3</p>		
Localitate: Bucuresti	Cod NUTS: RO321 Bucuresti	Cod Postal: 030084
Tara: Romania	Persoana de contact:	
Telefon: +40 213104641	E-mail: office@cnsr.ro	
Fax: +40 213104642 / +40 21890074	Adresa web: http://www.cnsr.ro	
<p>VI.4.3 Procedura de contestare Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor si vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016. Termenul de depunere al contestației: in conformitate cu art. 8 din legea 101/2016.</p>		
<p>VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p>		

Primar
Girbea Ahmed Cornel



Întocmit,
Cojanu Cristina Elena